

# 保健指導サービス品質管理システム 規格【要求事項】PDCAサイクル版

添付2

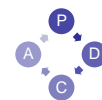
Plan

- 1 基本方針
  - 1.1 基本方針
  - 1.2 基本方針の周知

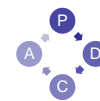
- 2 目標および計画
  - 2.1 品質管理目標
  - 2.2 品質管理計画

- 3 品質管理の体制
  - 3.1 品質管理担当者等の任命と役割
  - 3.2 品質管理組織

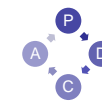
- 4 保健指導プログラム
  - 4.1 保健指導プログラムの定義
  - 4.2 保健指導実施マニュアル
  - 4.3 保健指導実施
  - 4.4 保健指導の方法
  - 4.5 保健指導実施記録



- 5 保健指導対象者及び委託元への対応
  - 5.1 契約
  - 5.2 問い合わせ
  - 5.3 保健指導結果の委託元へのフィードバック
  - 5.4 保健指導対象者の保護

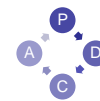


- 6 人員
  - 6.1 保健指導実践者の確保・採用
  - 6.2 保健指導実践者に対する研修
  - 6.3 契約担当者の教育・研修
  - 6.4 教育研修指導育成者の育成
  - 6.5 保健指導実践者のサービス等



- 7 施設・備品・情報管理等
  - 7.1 施設基準
  - 7.2 備品管理
  - 7.3 情報管理等

- 8 再委託・外部資源
  - 8.1 再委託基準
  - 8.2 再委託先の見直し
  - 8.3 外部資源



- 9 品質管理に関する文書・記録の管理
  - 9.1 保健指導実施マニュアルの管理
  - 9.2 保健指導サービス品質管理マニュアルの管理
  - 9.3 品質管理に関わる記録の管理

- 10 広告・情報公開
  - 10.1 広告
  - 10.2 事業運営についての重要事項の公表
  - 10.3 実績および品質向上の取り組み状況の公表
  - 10.4 成果の発表および研究の実施

Do

- 11 評価
  - 11.1 保健指導の評価
  - 11.2 年間目標の評価

- 12 苦情・トラブル処理
  - 12.1 苦情・トラブル処理

Check

- 13 内部監査とシステムの改善
  - 13.1 内部監査
  - 13.2 品質改善計画

Act

システム全体図