

本チェックリストの使い方

本マニュアルは危機事象が起こった後に使うことを想定しています。しかし、危機事象時(特に緊急対応期)のスムーズな対応を可能にするのは、事前の準備であることは言うまでもありません。産業保健スタッフだけではなく、衛生管理者や総務部、人事部などの関係部署などと協働して危機事象について話し合うためのツールの一つとしてご活用ください。それぞれの項目について、自社で必要かどうか検討し、優先順位をつけて実施していただきます。

☆記載項目がすでに準備されている、自社で該当しない →「いいえ」

☆記載されている項目の準備を取り上げたい →「はい」

☆重点的に対応したい →「優先」(5項目以内が望ましい)

なお、本チェックリストは「産業保健スタッフ用:災害に備えるための事前対策アクションチェックリスト」(産業医実務研修センターHP参照)を本マニュアルに沿って改変したものになります。

| カテゴリー | 事前準備項目 | この対策を実施しますか? | | |
|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | いいえ | はい | 優先 |
| A インフラ・衣食住 | 危機事象発生時に、自社に必要な物品や仕組みを定期的に見直します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 危機事象発生時のための物品を準備します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 構内の洗面所やトイレ、風呂などが不衛生にならないために衛生設備や、消毒用品、生理用品を準備します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 食料や水を準備します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | インフラの障害により情報が入手できなくなったときのためにラジオやテレビなどを準備します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 被災のため帰宅できないもの、泊まり込みで業務をする従業員のための仮眠スペースを確保する準備をします | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 現場に配布する医薬品の準備をします | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 寒冷環境に対して防寒具やカイロを準備します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 健康管理者が管理する医薬品が不足した際に備えて、代替確保案を検討します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| B 情報 | 物品が必要な部署に届くための仕組みや、届いていることを確認する仕組み、必要な物品を上申する仕組みが備わっているか確認します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 危機対応マニュアルを定められており、定期的に更新されていることを確認します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 災害時の事業継続計画(BCP)が策定されており、定期的に更新されていることを確認します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 緊急時の連絡網が作成されており定期的に更新されていることを確認します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 緊急時の連絡手段を準備します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 防災訓練計画策定などに産業保健スタッフが参加します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 防災訓練に産業保健スタッフが参加します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 危機事象発生時に産業保健スタッフに災害そのものの広がりに関する情報が伝達・共有される仕組みがあることを確認します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 産業医が不在であっても緊急の対応が実施できるように指揮系統や、対応内容などの仕組みを整えておきます | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 産業医が現場に駆けつけられない場合でも連絡できる手段を危機管理担当者に伝えておきます | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| C サービス | 危機事象発生後に活動内容を記録・共有する仕組みを準備します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 危機事象発生後の産業保健活動を企業に報告するための文書を準備します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 危機事象発生時(特に超急性期や急性期)の産業保健スタッフの役割が明確に定まっていることを確認します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 企業のBCPの中に、産業保健スタッフの役割が定められていることを確認します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 危機事象対策本部メンバーに産業保健スタッフが入っている、または対策本部メンバーを通して危機事象のコミュニケーションが取れる状況が確認します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 毎年定期的に危機事象時の対応について産業保健スタッフ間で話し合います | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 産業保健スタッフ自身が被災することもあるので、産業保健スタッフ自身(家族を含む)の身を守る行動(自宅の食料品の確保など)を事前に決めておきます | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 産業保健スタッフ自身やその家族が安全であることを確認できるような連絡手段を準備します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 産業保健スタッフ間の連絡網を整備し、点呼や安否を確認できるように準備します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 産業保健スタッフが危機事象時に産業保健活動が行えるように、安全な場所に避難するように決めておきます | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| 地域を巻き込む大規模危機事象の際は、地域の中での産業医自身が医療資源として求められている役割を確認します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| | | | | |
|-------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| C サービス | 本社や他事業所との産業医等による支援が実施できるよう仕組みづくりをしておきます | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 緊急対応期にトリアージを行える場所や物品などの準備をします | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 緊急対応期に現場に向かう場合は、救急バッグやトリアージタッグ、構内マップ、保護具、腕章などの準備をします | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 健康相談窓口(地域住民向けも含む)の設置・周知について事前に話し合います | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 危機事象発生時の祝休日の対応について関係部署と話し合います | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 安全衛生教育実施の準備をします | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 外部リソース(精神科医やカウンセラー、EAPなど)について確認します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 外部リソースとのネットワークを構築します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| D 現場の安全衛生 | 危機事象により新たに発生した健康障害リスク(粉じん・アスベスト・放射線など)をモニタリングし、特定するための仕組みを確認します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 現場での二次被害を防ぐための保護具が必要になった際は、保護具(防塵マスクや保護手袋など)を配布できるように準備します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 危機事象発生後に職場巡視を実施するための安全確認の仕組みを確認します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 新たに発生する熱中症のリスク対策について担当者と話し合います。また、そのための物品(スポットクーラーや扇風機、クールベストなど)を準備します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 現場の危険物質を把握するためにハザードマップや危険物質リスト、SDSを作成・準備します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 現場の状況を救急隊や消防隊などに情報提供するための仕組みについて担当者と話し合います | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 外部応援者を受け入れる可能性がある場合は、派遣先の産業医などと連携し健康障害が起こらないように留意します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 危機事象発生後に、安全衛生上のルール策定手順について話し合います | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| E 曝露した者 | 危機事象発生時に産業保健スタッフに被災者の情報が伝達される仕組みがあることを確認します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 近郊の災害拠点病院や、一般的な傷病者に対応可能な病院をピックアップしておきます | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 放射線被害や化学熱傷などの特殊な傷病者に対応可能な病院をピックアップしておきます。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 自社の従業員が医療機関に搬送された場合に産業医が連絡をとれるよう社内でコンセンサスをしておきます | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 危機事象発生直後に傷病者が発生した際に現場での対応を支援します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 傷病者発生に対して近隣の病院に健診データやSDSなど治療に必要な情報を提供します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 周辺地域を巻き込む危機事象の場合、近隣の医療機関と連携を取り、産業医の果たす役割を定めます | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 被災者が適切な医療を受けられるように、専門家を把握しておきます(PTSDなど) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 死亡者が出た場合に備えて死亡診断書(死体検案書)を準備します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| F 対応した者 | 危機事象発生時における復職規定や復職フォロー、就業配慮、産業医面談について関係部署と話し合います | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 業務に大きな負荷がかかる可能性のある部署を拾い上げることができる仕組みを事前に関係部署と話し合います | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| G 関与した者 | 危機事象発生後に過重労働者などに面談を行う仕組みを話し合います | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 管理職や工場長などに大きな負荷がかかる可能性のある部署を拾い上げることができる仕組みを関係者と話し合います | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| H 影響を受けやすい者 | 近郊の医療機関の中で、危機事象時に透析など特殊な疾患に対応できる病院をピックアップしておきます | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 危機時災害時に心身ともに健康障害が発生しやすい従業員を事前にリストアップしておき明確にしておきます | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| I 全体の従業員 | 危機発生時に、産業保健スタッフから情報が発信できる仕組みが存在する(社内掲示板、イントラネットなど)ことを確認します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 危機事象を契機として新たな健康障害が発生する可能性の高い従業員についてスクリーニングできる社内での仕組みを整えておきます | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | うつ病やPTSDなどのスクリーニングのための質問紙を準備します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 危機事象発生後に産業医面談などを実施する仕組みを整えておきます | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 危機事象発生後の感染症が発生・蔓延しないような対策を準備します | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 従業員が気軽に相談できるよう相談窓口を設置する仕組みを整えておきます | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 危機事象時におけるラインケアの教育や情報発信について事前に準備をします | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 危機事象時におけるセルフケアの教育や情報発信について事前に準備をします | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |